130 route d'Anse - 69480 – Marcy -
Tel 04 26 74 90 12
contact@sstinformatique.fr

Mode d’emploi Bloc

PDJ – secrétaire sportif – chef ouvreur

15 juin 2022

Table des matières

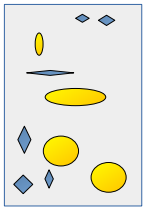
1 Introduction....3
1.1 Les termes utilisés....3
1.2 Les relations....4
2 Préparer sa compétition....5
2.1 Récupérer les informations de MyFFME....5
2.2 Se connecter....6
2.3 Créer une compétition....6
2.3.1 Création d'une nouvelle compétition....7
2.3.2 Import de la compétition depuis MyFFME....8
2.4 Paramétrer la compétition....9
2.4.1 les inscriptions....11
2.4.2 les Postes Juges....14
2.4.3 Les blocs....16
2.4.4 Etape 4 : Les regroupements....17
2.4.5 Les impressions en amont de la compétition....19
3 Déroulement de la compétition : secrétariat....20
3.1 Début d'un regroupement....20
3.2 Correction en cours de compétition....20
3.3 Fin d'un regroupement....21
3.4 Vérification des résultats....21
3.5 Impression des résultats....23
3.6 Affectation des finales....23
3.7 Fonctionnement « papier »....23
4 Page Publique....24
5 Déroulement de la compétition : tablettes juge....25
5.1 Paramétrage....25
5.2 Mode contest limité/illimité....26
5.3 Mode circuit....28
6 Les astuces !....30
6.1 Gérer les absents....30
6.2 Inscrire un concurrent supplémentaire....30
6.2.1 Le concurrent a une licence FFME annuelle....30
6.2.2 Le concurrent n'a pas une licence normale....31

1 Introduction

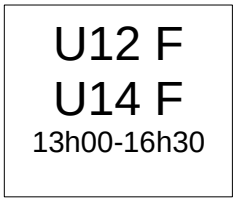
1.1 Les termes utilisés

Le juge : C’est la personne qui valide les performances des compétiteurs.

Le poste juge : C’est l’emplacement réservé pour un juge, généralement équipé d’une tablette. Dans myCompet, on utilise ce concept, car lors de la préparation, et parfois jusqu’à la dernière minute, on sait qu’on va avoir, à cet endroit, un juge pour traiter une voie ou un bloc, mais on n’a pas son identité. On prépare donc son poste, et on peut renseigner, même après le début de la vague, l’identité de celui qui l’occupe.



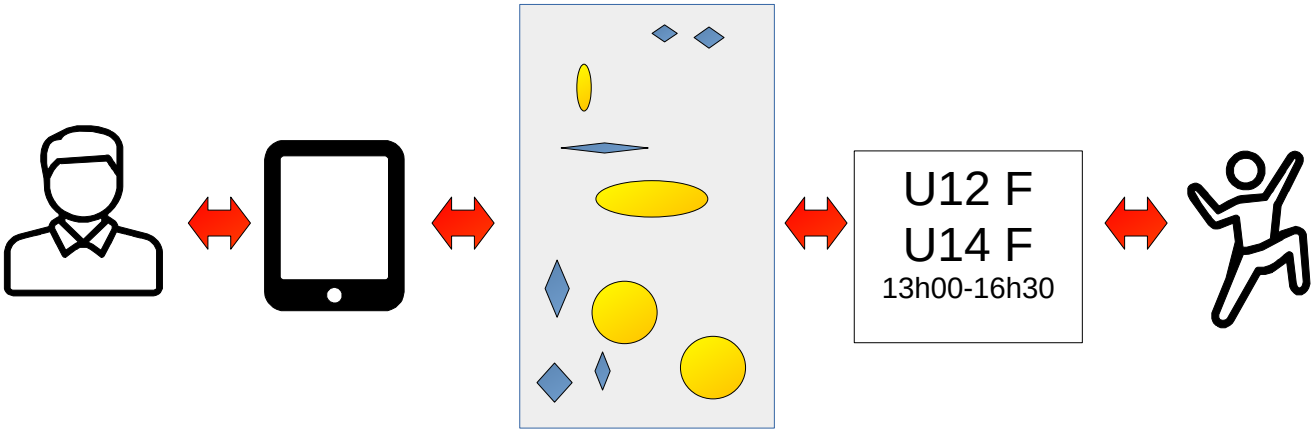
Le bloc : Vous connaissez !



Le regroupement : Pour faciliter la configuration, on a ajouté ce terme. C’est une ou plusieurs catégories qui réalisent exactement les mêmes blocs, en même temps.

Le compétiteur : vous connaissez !

1.2 Les relations



- Le poste juge est associé à un ou plusieurs blocs.
- Le regroupement est associé d'une part à un ensemble de blocs, et d'autre part à un ensemble de catégories.
- Le juge est affecté à un poste juge.
- Le concurrent participe au titre de sa catégorie, éventuellement surclassée, ou de son handicap.

Le rôle de MyCompet est de faire qu'un juge ne saisisse des résultats que pour son bloc, pour les compétiteurs qui doivent faire au titre de leur catégorie ce bloc, pendant la durée de leur vague.

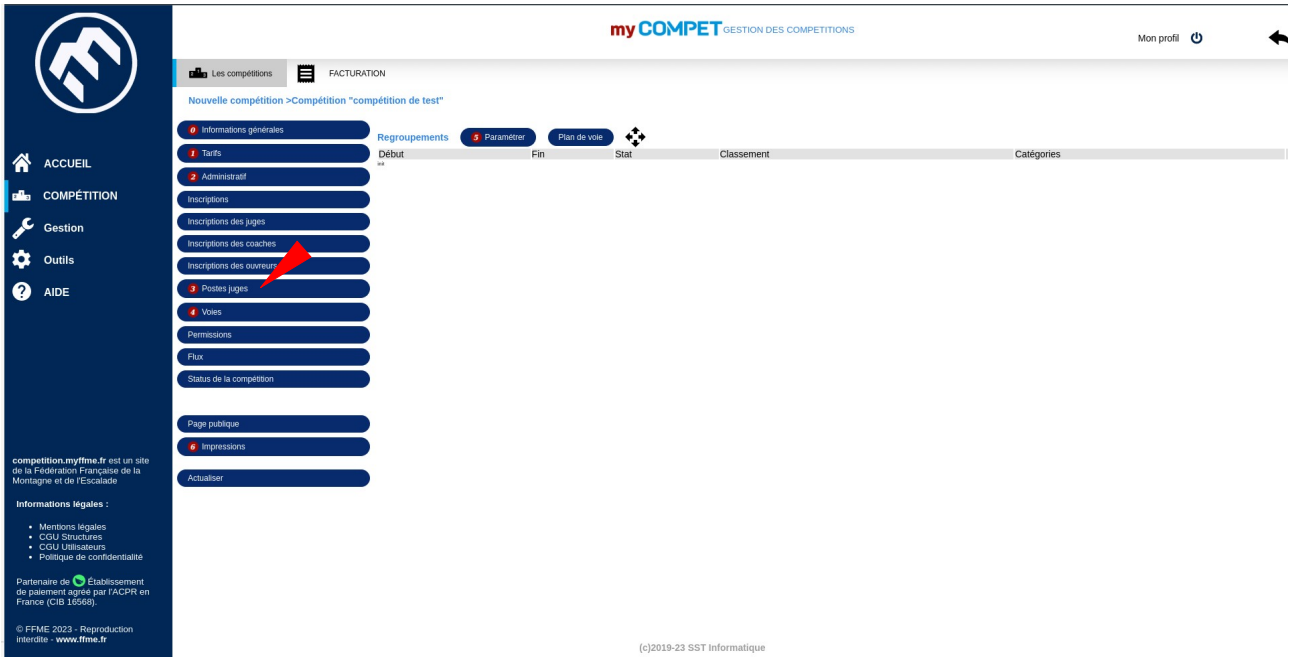
2 Configuration d’une compétition validée

2.1 2 Les Postes Juges

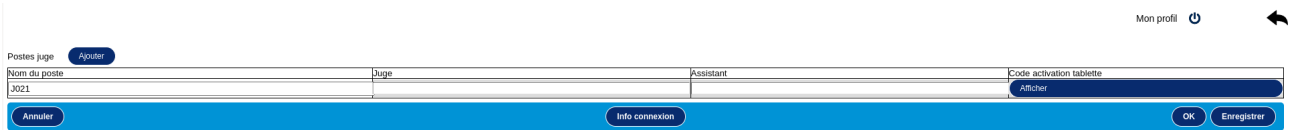
Un poste juge correspond à l’emplacement d’un juge pendant une compétition. Ce juge sera équipé d’une tablette, d’un téléphone ou à défaut d’une fiche juge pour la saisie des résultats. Il sera responsable du jugement de un ou plusieurs blocs.

Pour le paramétrage, revenir sur l’écran principal avec la flèche :

Cliquez sur « **Postes Juges** »



« **Ajouter** » autant de tablettes « juge » que nécessaire. Vous pouvez changer le nom du poste.

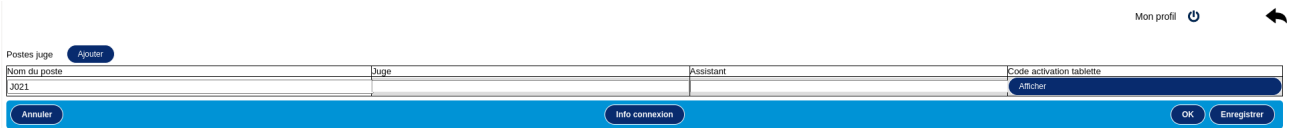


Si vous connaissez les affectations des juges, vous pouvez les remplir maintenant. Sinon, vous devrez les remplir au plus tard juste après le début de la vague.

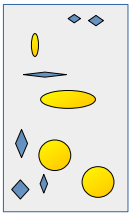
Pour paramétrer une tablette ou un téléphone :

- Utilisez le QR code pour télécharger l'application Android.

- Cliquez sur le bouton « **Afficher** » du poste correspondant, et scannez avec l'application MyCompet le code barre. Ce code barre permettra à l'utilisateur de cette tablette de saisir des résultats pour les voies qui lui ont été affectées, pendant la durée des vagues qui le concerne. Détaillé dans le chapitre 5

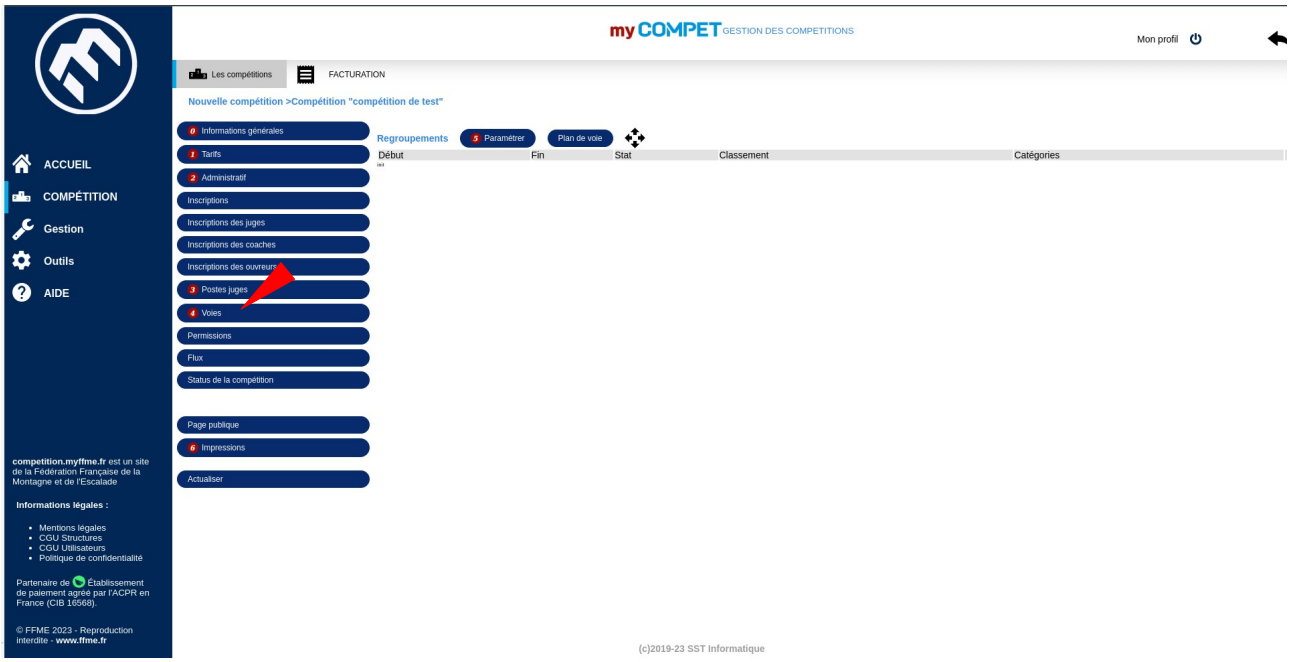


2.2 3 Les blocs

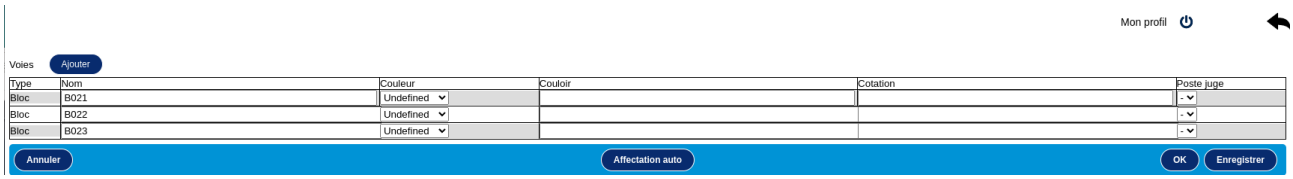


Retournez sur l'écran principal, avec

Cliquez sur « **Voies** »



Ajouter autant de blocs que nécessaire en cliquant sur « **Ajouter** ».



Pour chaque bloc :

- Vous devez mettre le même nom que celui affiché pour les compétiteurs.
- Dans le cas d'un contest de blocs où un juge gère plusieurs blocs (superposés ou non), la saisie de la couleur du bloc est nécessaire.
- Vous pouvez préciser le couloir et la cotation.
- Vous devez affecter le poste juge correspondant.

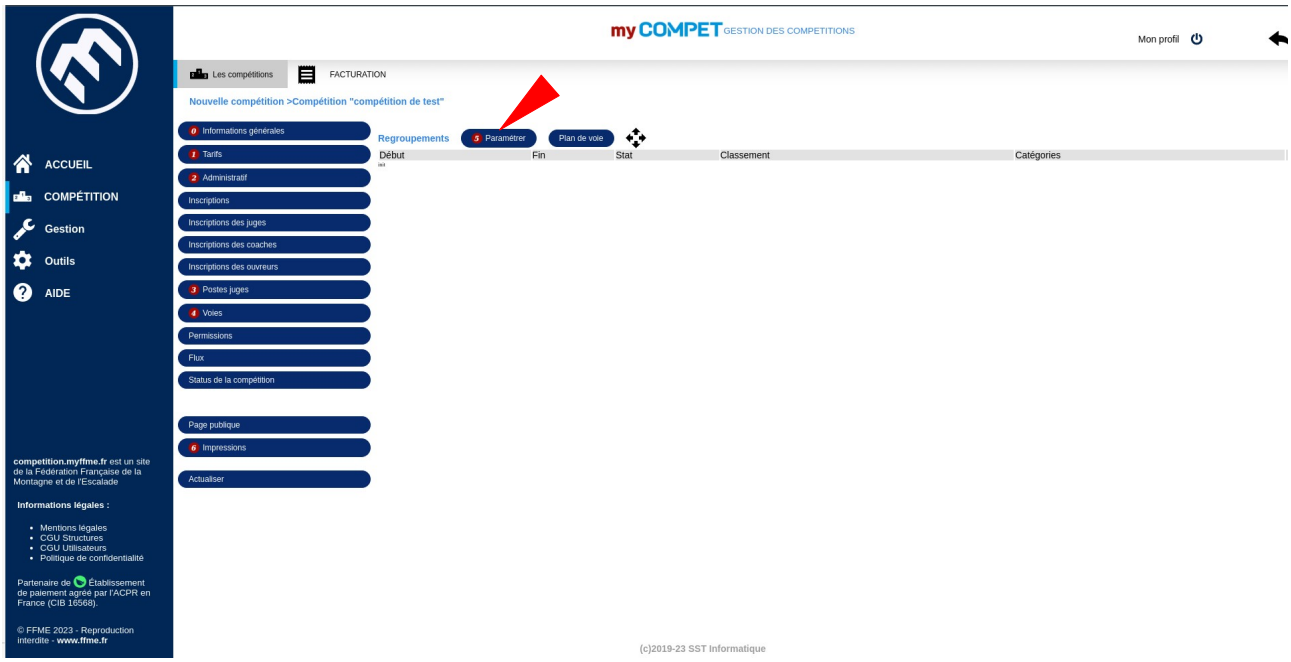
2.3 4 Les regroupements

U12 F
U14 F
13h00-16h30

Rappel : Un regroupement c'est une ou plusieurs catégories qui réalisent exactement les mêmes blocs, en même temps. Si vous n'avez qu'une catégorie, vous pouvez paramétrer dans tous les cas un regroupement.

Retournez sur l'écran principal

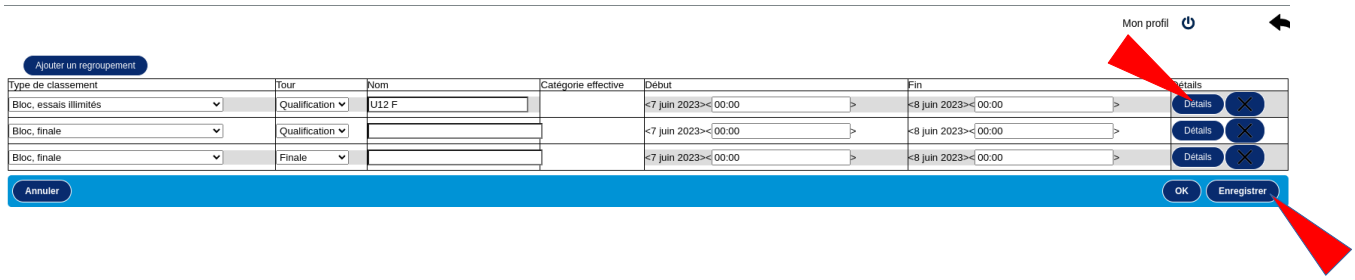
Dans la liste des regroupements en haut à droite, cliquez sur « **Paramétrer** »



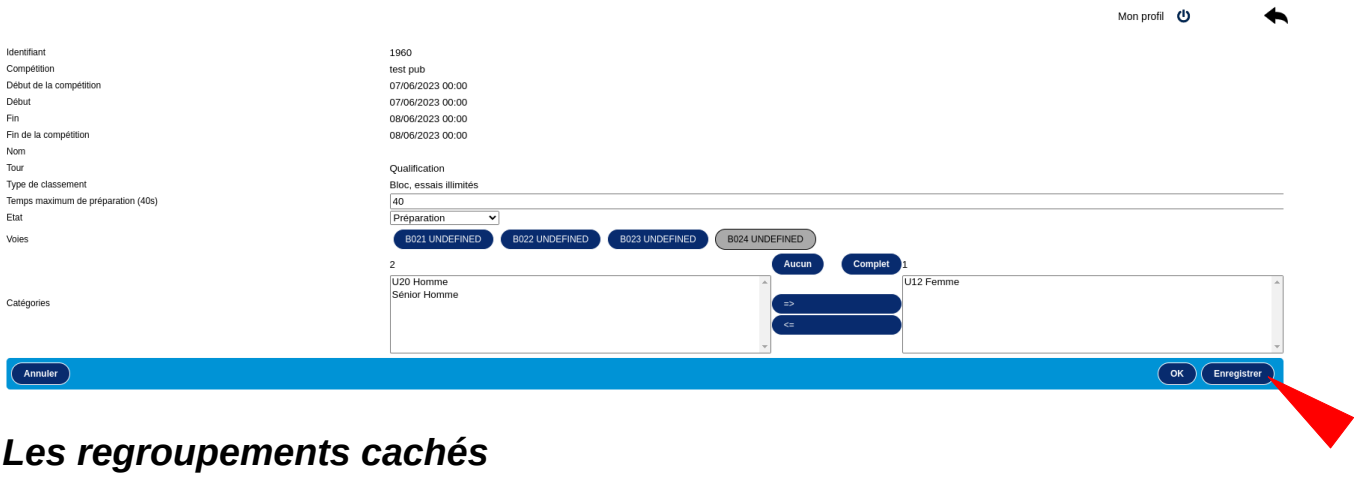
Ajoutez vos regroupements. Attention, vous devez sélectionner correctement le type de classement, et le type de tour, il n'y a pas de modification possible une fois validée.

Vous devez également saisir un nom, ainsi que les dates de début et de fin prévisionnelles :

Après avoir vérifié votre saisie et « **Enregistrer** » votre page, vous devez pour chaque regroupement, cliquer sur « **Détails** » pour permettre de paramétrer le regroupement en question.



Pour chacun des regroupements, renseignez les voies et les catégories concernées puis « **Enregistrer** ».

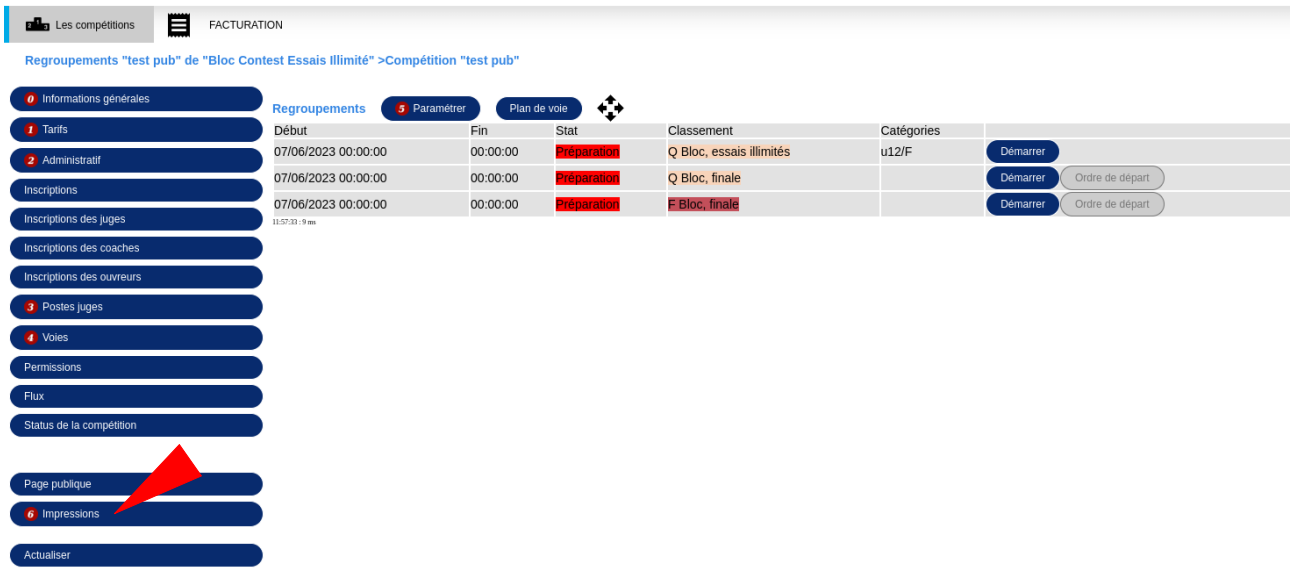


Les regroupements cachés

Par défaut vous ne voyez que les regroupements « utiles ». Pour voir tous les regroupements, vous pouvez utiliser le lien « plein écran » :

2.4 5 Les impressions en amont de la compétition

Revenez à la page principale, et cliquez sur « **Impressions** »

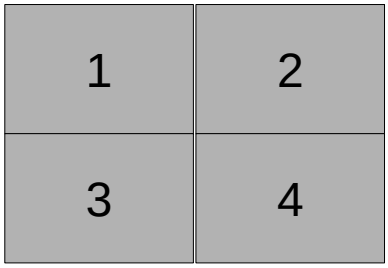


Vous pouvez imprimer :

- Les dossards.
- Les fiches individuelles.
- Les listes de pointage classées par ordre alphabétique (des noms, ou des clubs puis des noms).
- Les listes de départ classées par ordre des dossards.
- Les fiches de juges (si vous n'avez pas de tablette/téléphone), pensez a générer les ordres de passage avant de démarrer la compétition.

Pour les dossards et les fiches individuelles :

- **Conservez** les feuilles dans l'ordre d'impression.
- Coupez la pile en 2 verticalement et horizontalement en conservant les 4 piles dans l'ordre.
- Mettez la pile 1 sur la 2, puis l'ensemble sur la 3, et finalement sur la 4.
- Les fiches/dossards sont dans l'ordre !

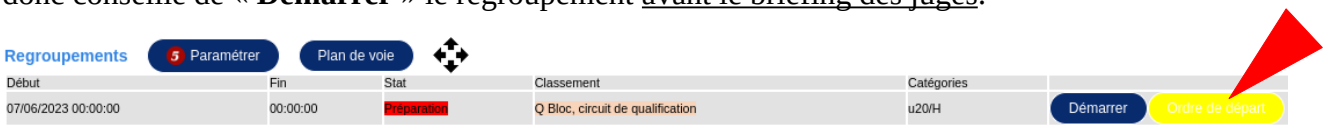


3 Déroulement de la compétition : secrétariat

3.1 Début d'un regroupement

Pour démarrer un regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « **Ordre de départ** » vous aurez alors accès aux feuilles des juges dans « **Impression** ».

Les juges ne peuvent accéder à la saisie des résultats qu'une fois le regroupement démarré. Il est donc conseillé de « **Démarrer** » le regroupement avant le briefing des juges.



→ Lorsque celui-ci est démarré,

- si vous êtes sur tablettes : le mode d'emploi tablette est au chapitre 5. Côté sécrétariat, vous pouvez continuer au chapitre 3.2
- Si vous êtes sur papier, continuez au chapitre 3.7

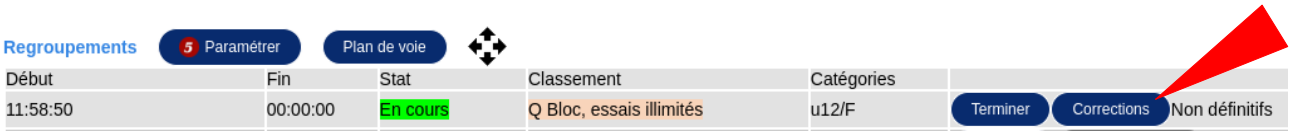
3.2 Correction en cours de compétition

Pendant la compétition, les juges vont saisir le résultat de chaque tentative. C'est l'agrégation de ces tentatives qui va donner le résultat du compétiteur sur le tour.

Pendant le tour, il est possible de corriger les tentatives enregistrées. Après le tour, vous pourrez directement corriger les résultats.

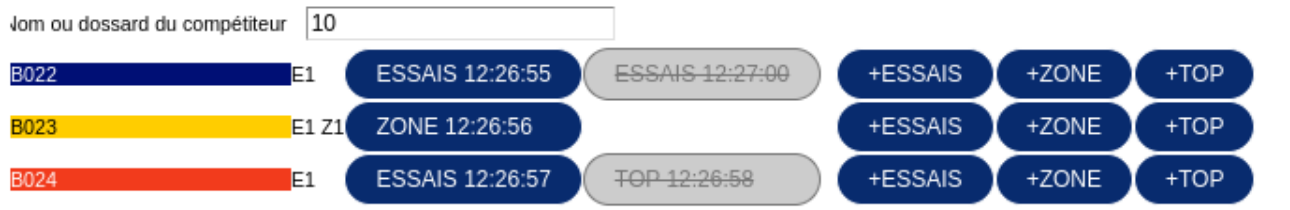
La correction des tentatives le plus rapidement possible est importante car elle impacte l'affichage en temps réel des résultats, et cet afichage vous permet de traiter d'éventuelles erreurs avant la phase de traitement des résultats, et donc d'éviter des appels qui peuvent décaler vos horaires.

Pour effectuer ces corrections, cliquez sur le bouton « **Corrections** » :



Sélectionnez alors le compétiteur. (Entrez le dossard et cliquez sur le nom)

Toutes les tentatives saisies apparaissent :



En cliquant sur une tentative, vous l'annulez, elle passe alors en gris foncé.

En cliquant sur un bouton « **+essais** », « **+zone** », ou « **+ top** » vous ajoutez une tentative.

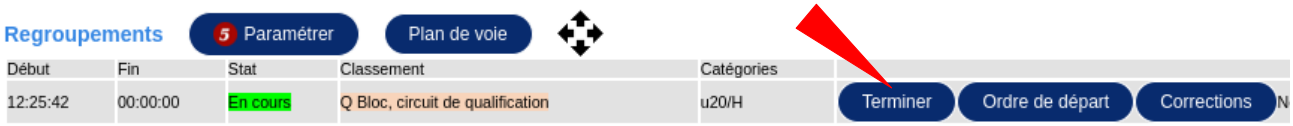
Ces actions peuvent être réalisées sans impact sur le travail des juges pendant le tour.

3.3 Fin d'un regroupement

Au niveau de l'affichage (du chronomètre), le regroupement se termine à l'heure paramétrée.

Toutefois, les tablettes peuvent encore être utilisées pour saisir des résultats (ou récupérer des résultats qui n'auraient pas été transmis à cause d'une connexion réseau limitée) tant que le regroupement n'est pas terminé en appuyant sur le bouton « **Terminer** ».

Afin que les juges qui travaillent sur tablettes n'aient pas à attendre la fin d'un tour pour entrer manuellement les résultats, veuillez Terminer le regroupement dans My Compet avant qu'il ne soit terminé en réalité.

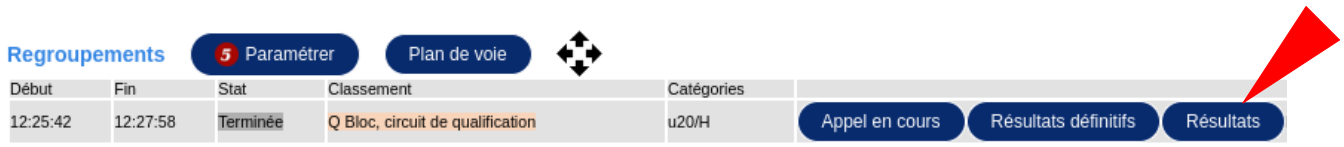


3.4 Vérification des résultats

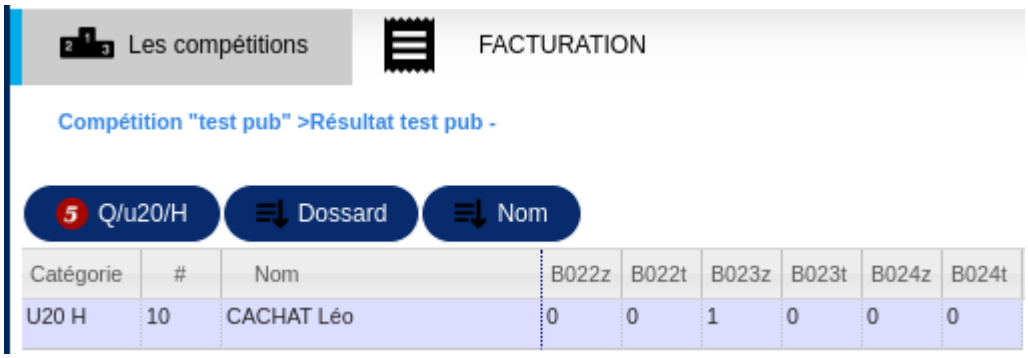
Compétition de bloc avec tablettes :

- Cliquez sur le bouton « **Impressions** » 5 en revenant sur l'écran principal.
- Imprimez la fiche de vérification.
- Classez les fiches individuelles, puis vérifiez chacune des fiches. Cette étape peut être partagée entre plusieurs officiels.
- Saisissez alors les corrections.

Cliquez sur « **Résultats** »



Dans le tableau ci dessous, effectuez les corrections (ces dernières sont enregistrées quand le curseur passe à la cellule suivante.)

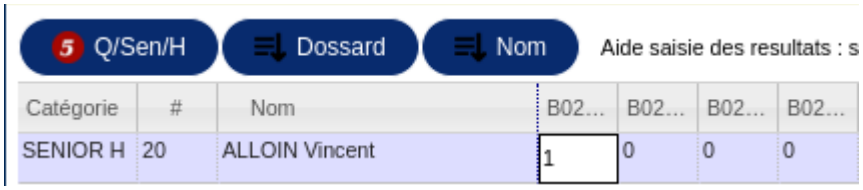


Pour les compétitions avec zone, vous avez deux colonnes par bloc, une « z » pour la zone et une « t » pour le top

La touche curseur **haut/bas** permet de se déplacer verticalement,

et la touche **tab / shift tab** horizontalement

Dans le cas d'un contest de Bloc, essais illimités, saisissez soit 1 si le bloc est réussi, sinon 0.



3.5 Impression des résultats

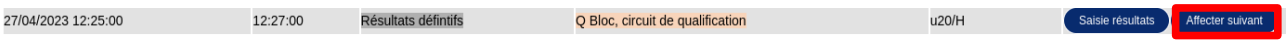
Quand les résultats sont prêts, vous pouvez les imprimer depuis le menu « **Impressions** ».

Si un vous avez un appel, cliquez sur « **Appel en cours** »

Quand les résultats sont définitifs, cliquez sur « **Résultats définitifs** ». Les corrections seront alors impossibles et les finales pourront être affectées.

3.6 Affectation des finales

L'affectation au tour suivant sera effectué en cliquant sur « **Résultats Définitifs** », néanmoins le bouton « **Affecter suivant** » restera visible depuis dans la listes des regroupements depuis le bouton :



Pour information, un 1/2 finaliste ou un finaliste se reconnaît dans l'application car dans la liste des inscriptions, le champs qualifié est renseigné :

Dossard	Rang	Nom	Prénom	Licence FFME	Genre	Catégorie	Tour	Club	pts coupe	pts national	Détail
-		AL TINAOUI	Camille	658182	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALBERT	Chloé	745708	Femme	U16	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
20	0	ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Qualification	AMICALE LAIQUE D'ANSE			Paramétrer Imprimer le dossard
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		AMBLARD	Christophe	550055	Homme	Vétéran	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		AMBLARD	Christophe	550055	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ANDRE	Olga	476878	Femme	Vétéran	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		BADOUX	Manon	713807	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		BEDIN	Jules	809600	Homme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
01	1	CACHAT	June	709305	Femme	U12	Qualification	CLUB DES SPORTS CHAMONIX SECTION ESCALADE			Paramétrer Imprimer le dossard
10	1	CACHAT	Léo	416828	Homme	U20	Finale	AMICALE LAIQUE D'ANSE			Paramétrer Imprimer le dossard

3.7 Fonctionnement « papier »

En mode papier, vous devez simplement démarrer et terminer la compétition pour avoir accès au module « **Résultats** » (ch 3.4), dans lequel vous saisissez les résultats des fiches de juges.

4 Page Publique

En cliquant sur le bouton « **Page publique** » vous accédez aux résultats à l'écran et en vidéo :

→ La première ligne étant consacrée aux résultats à l'écran .

→ La deuxième ligne étant consacrée aux inserts pour les streaming.

5 Déroulement de la compétition : tablettes juge

5.1 Paramétrage

Ouvrez l'application my Compet puis « **Lire un code** »

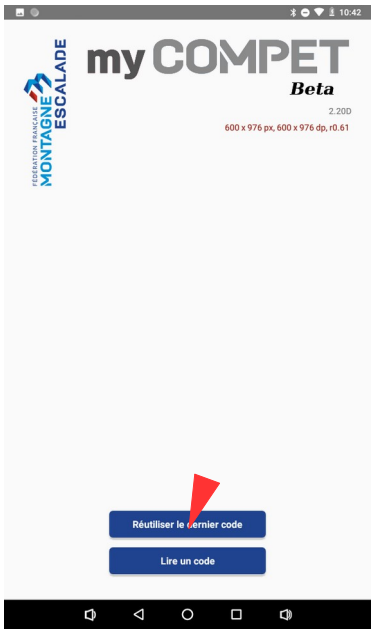
Scannez alors le code de configuration (voir ch 2.1).

- Utilisez le mode normal pour les compétitions sur le serveur de production.
- Utilisez le mode démo pour le serveur de test

Sinon, le code scanné ne sera pas utilisable !

Vous pouvez aussi le saisir manuellement.

Si vous fermez accidentellement l'application, vous pouvez revenir en utilisant **« Réutiliser le dernier code »**



5.2 Mode contest limité/illimité

La procédure pour le juge est la suivante :

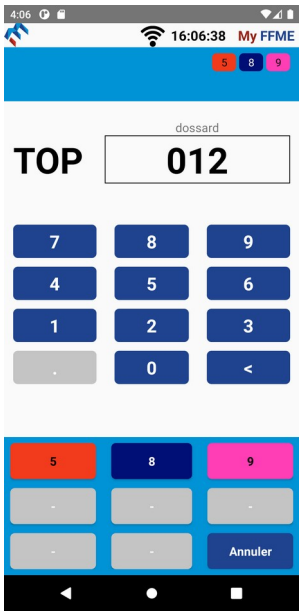
- Il envoie le concurrent pour sa tentative, puis le regarde jusqu'à la fin de sa tentative (chute, top, …) **sans rien saisir**. Ainsi il n'est pas distrait « juste au mauvais moment »
- A la fin de la tentative, il saisit le résultat sur la tablette :
  - **TOP** : si le concurrent a validé le bloc.
  - **ZONE** : si le concurrent a validé la prise de zone sans pour autant valider le bloc. *Ce choix n'est pas proposé en essais illimités.*
  - **ESSAIS** : si le concurrent a effectué son essai sans valider ni zone ni top. *Ce choix n'est pas proposé en essais illimités.*
- Il saisie le numéro du dossard. Attention, tous les chiffres doivent être saisis. Si les dossards ont 3 chiffres, alors pour le dossard 1 il faut saisir 001.
- Il valide le résultat en utilisant le bouton portant le nom et la couleur du bloc réalisé.
- Il revient alors à la liste où son résultat apparaît, normalement suivi du code « **OK** ».

  ** Si le code « **ERR** » est affiché, son résultat a été rejeté par le serveur (mauvais dossard, bloc invalide pour ce concurrent, …).

  ** Si le mot « **Attente** » apparaît, c'est que le résultat n'a pas pu être transmis au serveur. Il reste stocké dans la tablette jusqu'à que le réseau soit meilleur.
- Lorsque la vague est terminée, les juges peuvent passer au tour suivant en cliquant sur

« retour » puis « réutiliser le dernier code ».

- Enfin, le juge peut remplir la fiche du concurrent. C’est la dernière étape.

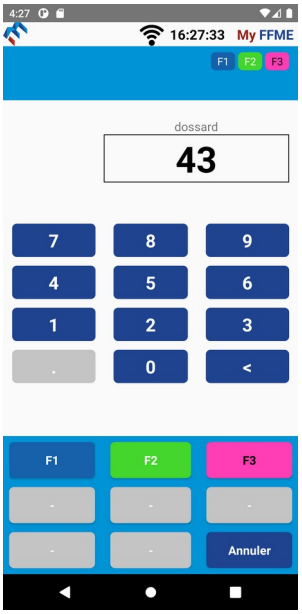


Lorsque la vague est terminée, les juges peuvent passer au tour suivant en cliquant sur « retour » puis « réutiliser le code ».

5.3 Mode circuit

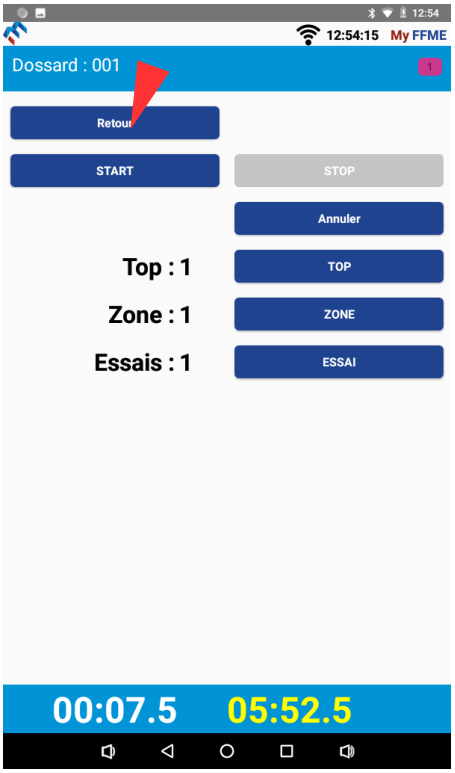
La procédure pour le juge est la suivante :

- Il saisit le numéro du dossard.
- Il sélectionne le bloc en utilisant le bouton portant son nom et sa couleur.



- Il envoie le concurrent pour sa tentative, puis le regarde jusqu'à la fin de sa tentative (chute, top, …) **sans rien saisir**. Ainsi il n'est pas distrait « juste au mauvais moment ».
- A la fin de la tentative, il saisit le résultat sur la tablette :
  - **TOP** : si le concurrent a validé le bloc.
  - **ZONE** : si le concurrent a validé la prise de zone sans pour autant valider le bloc. *Ce choix n'est pas proposé en essais illimités.*
  - **ESSAIS** : si le concurrent a effectué son essai sans valider ni zone ni top. *Ce choix n'est pas proposé en essais illimités.*
- Il remplit la fiche individuelle du concurrent , ou sa fiche de juge.
- Il peut si nécessaire annuler la dernière tentative avec le bouton « **ANNULER** »

- A la fin du temps, il utilise le bouton « **Retour** » pour sélectionner le concurrent suivant.

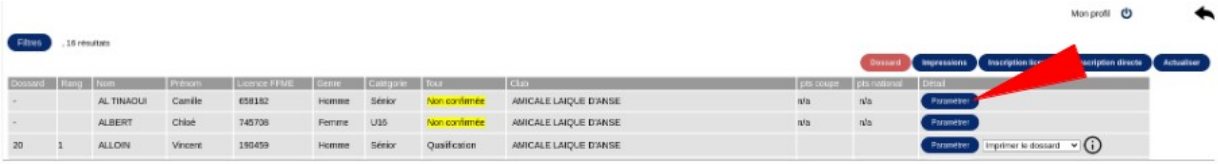


6 Les astuces !

6.1 Gérer les inscriptions

Allez dans la liste des inscriptions (depuis l'écran principal de la compétition, bouton « **Inscriptions** »).

Recherchez le concurrent dont vous souhaitez modifié son état puis cliquez sur **« Paramétrer »**



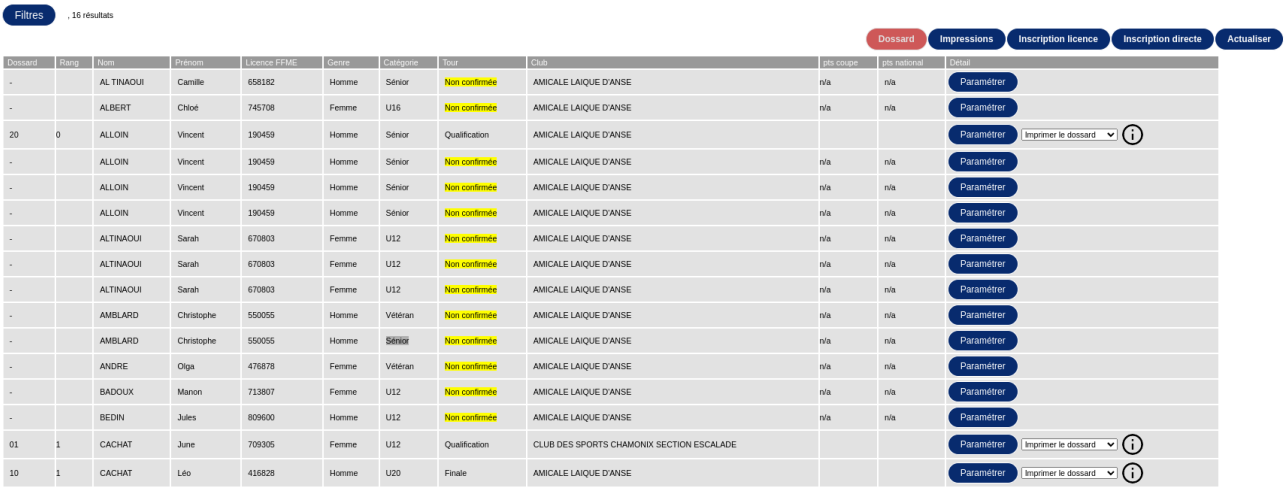
- Une **inscription non confirmée** est une inscription qui n'a pas fait l'objet d'un paiement. La personne ne devrait pas participer. Si son inscription n'est pas validée avant la distribution des dossards, elle n'aura pas de dossard à moins qu'il ne soit attribué manuellement.
- L'organisateur, le pdj et les administrateurs peuvent **confirmer manuellement une inscription**, tout comme ils peuvent ajouter des inscriptions expliquées au paragraphe 6.2
- Une inscription peut être **confirmée / non qualifiée**. Dans ce cas, l'inscription à été payée, mais le compétiteur ne rentre pas dans les quotas. Son inscription lui sera remboursée.
- Le pdj peut **annuler une inscription** si le compétiteur est absent.
- Le pdj peut faire une demande de **remboursement** pour un compétiteur avec une **absence** justifiée. Dans ce cas, c'est l'organisateur et lui seul qui peut **accepter le remboursement,** avant la clôture financière de la compétition.

6.2 Inscrire un concurrent supplémentaire

Allez dans la liste des inscriptions (depuis l'écran principal de la compétition, bouton « **Inscriptions** » ou « **Inscription Directe**»)

– Un administrateur un pdj ou un organisateur peut :

- ajouter un concurrent qui détient une licence FFME annuelle : chapitre 6.2.1
- ajouter un concurrent non titulaire d'une licence normale : chapitre 6.2.2



Dossard	Rang	Nom	Prénom	Licence FFME	Genre	Catégorie	Tour	Club	pts coupe	pts national	Détail
-		AL TINAOUI	Camille	658182	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALBERT	Chloé	745708	Femme	U16	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
20	0	ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Qualification	AMICALE LAIQUE D'ANSE			Paramétrer Imprimer le dossard
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALLOIN	Vincent	190459	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ALTINAOUI	Sarah	670803	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		AMBLARD	Christophe	550055	Homme	Vétéran	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		AMBLARD	Christophe	550055	Homme	Sénior	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		ANDRE	Olga	476878	Femme	Vétéran	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		BADOUX	Manon	713807	Femme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
-		BEDIN	Jules	809600	Homme	U12	Non confirmée	AMICALE LAIQUE D'ANSE	n/a	n/a	Paramétrer
01	1	CACHAT	June	709305	Femme	U12	Qualification	CLUB DES SPORTS CHAMONIX SECTION ESCALADE			Paramétrer Imprimer le dossard
10	1	CACHAT	Léo	416828	Homme	U20	Finale	AMICALE LAIQUE D'ANSE			Paramétrer Imprimer le dossard

6.2.1 Le concurrent a une licence FFME annuelle

Vous êtes responsable de la vérification de la licence et du certificat médical compétition.

Cliquez sur « **Inscription Licence** »

Commencez à taper le nom et/ou le prénom du concurrent. Une liste apparaît. Choisir le concurrent concerné. Cliquez sur « **Enregistrer** ». Vérifiez la catégorie et le handicap du concurrent.

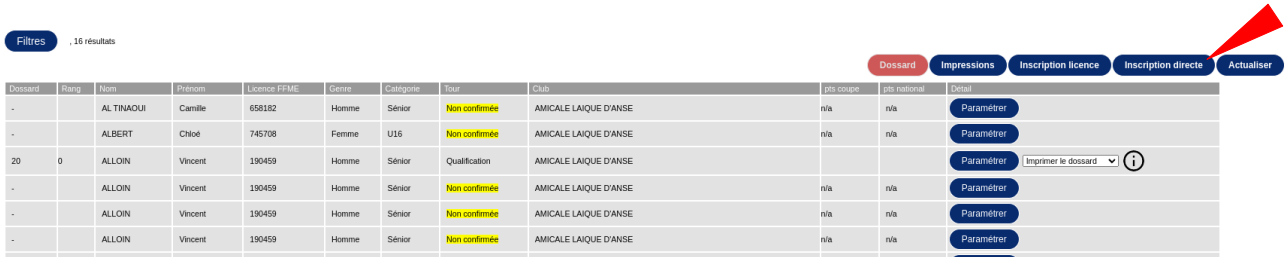
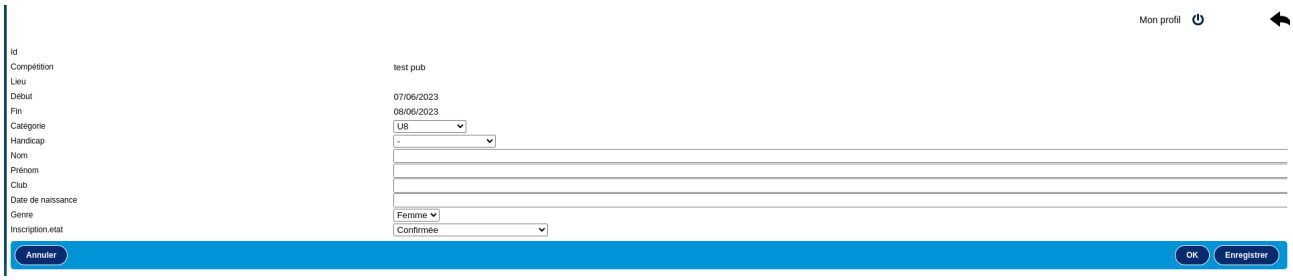
6.2.2 Le concurrent n'a pas une licence normale

Le concurrent peut avoir une licence découverte, une licence UNSS, ou pas de licence. Vous êtes

responsable de la vérification de la licence, de son assurance et du certificat médical compétition.

Un concurrent inscrit de cette façon ne participera ni au classement national, si au classement « coupe » (mais il peut avoir une influence sur ces classements, par exemple en prenant la première place).

Cliquez sur **« Inscription directe »**



Remplissez les champs et cliquez sur **« Enregistrer ».**